

「介護現場をよくする研究・活動」それが私たちの仕事です。



<https://www.appare-kaigo.com/>

年間300回超の研修・コンサルティング活動

- 特徴
- ・経営と現場をつなぐコンサルティングを展開します
 - ・実際に現場が動き、変化する実践的な内容です！

- 新規事業開設支援
- 人材採用・育成・定着、マニュアルと連動した人事考課
- ケアマネジャーの質の向上&省力化
- 法令遵守・実地指導対応
- 不適切ケア、虐待、身体拘束防止
- マニュアル作成支援(社会人基礎+専門スキル)
- 管理職育成・事業所改善計画
- 医療と介護の連携・連携に必要なマニュアル、育成
- 稼働率向上・広報支援・収支改善
- 本部機能強化、事業計画策定
- ケアマネジャー受験対策

スマホで学べる動画研修プログラム

- 特徴
- ・15年間の現場経験と5年間のコンサルティング活動の中で生まれた研修プログラムです！
 - ・YouTubeでは無料版を多数配信しています

- 介護現場をよくする管理職養成講座(全5回約25時間)
- ケアマネジャーの業務の質向上&省力化(全3回約15時間)
- 介護現場をよくする新人研修(全2回約10時間)
- ケアマネジャー受験対策講座(約15時間)
- 介護現場をよくする事業経営実践塾(全5回約25時間)
※2020年5月開講コース

管理職講座「管理職が見るべき6領域」

1時間分を無料公開中！

ホームページ「天晴れ介護」で検索



■榎原宏昌 天晴れ介護サービス総合教育研究所(株)代表取締役
昭和52年、愛知県生まれ。京都大学経済学部卒業後、特別養護老人ホームに介護職として勤務。社会福祉法人、医療法人にて、生活相談員、グループホーム、居宅ケアマネジャー、有料老人ホーム、小規模多機能等の管理者、新規開設、法人本部の仕事に携わる。15年間の現場経験を経て、平成27年4月「介護現場をよくする研究・活動」を目的として独立。介護福祉士、介護支援専門員。執筆、研修講師、コンサルティング活動を行う。著書、雑誌連載多数。年間講演、コンサルティングは300回を超える。

ホームページ: <https://www.appare-kaigo.com/> 「天晴れ介護」で検索

■天晴れ介護サービスのお役立ち情報発信！

1. Facebook、ブログは毎日更新中です！
2. 日刊「介護の名言」、週刊「介護現場をよくする研究・活動通信」メールマガジン配信中！
3. 「介護現場をよくするオンライン・コンサルティング」会員募集中！個別質問、濃い情報、特典付き！



12年目になる「介護の読書会」
毎月第3水曜日、愛知県岩倉市にて開催中！
詳細はHPよりどうぞ

■スライド動画の特徴とラインナップ

無料体験版、サンプル
ホームページから
ご覧頂けます。



介護現場をよくするスマホで学べる「スライド動画&資料」のご案内です！
個人のスキルアップとともに職場の集合研修でもそのままお使い頂くことができます！
無料の体験版やサンプルもお試し下さいませ。

管理職養成講座(全5回)

➢管理者・主任はもちろんのこと、管理者の上司となる部長・エリアマネージャーの方々のご受講をお勧めします！

1. 管理の仕事総論／目標設定とPDCA
 2. 真に成果を出すチームケア／職員戦力化
 3. 不適切ケア・虐待防止／身体拘束防止・リスクマネジメント
 4. 法令遵守・実地指導対応／記録、収支管理
 5. 多職種協働、家族・地域との連携／職員のモチベーションアップ
- ※現在進行中です

ケアマネジャーための業務の質の向上と省力化を同時に実現する具体策(全3回)

➢居宅ケアマネジャーとともに、施設ケアマネジャー、ケアマネジャーを管理する管理職の方々のご受講をお勧めしています。

1. ケアプラン立案の方程式(アセスメント／ケアプラン立案／サービス担当者会議／モニタリング／支援経過／予防・施設ケアプラン)
 2. ケアマネジメントのルールと実地指導対策
 3. 地域包括ケア時代に求められるケアマネジャーの役割
- ※第2回については、半分程度は居宅介護支援向けです。しかし、実地指導対策としての書類整備の方法は施設等でも同様です。

介護現場をよくする新人研修(全2回)

➢新人職員はもちろんのこと、既存の職員さんにもぜひお聞き頂きたい内容です。職場の新人研修にそのままお使い頂くこともできます！

1. 新人職員に最初に聞いてもらいたい基本的内容／食事ケア・睡眠ケア・排泄ケア・入浴ケア・介護職の基本姿勢
2. 姿勢・移動、様々な生活行為、福祉用具、環境整備、感染症予防、病気・医療、リハビリテーション、緊急時対応、認知症／コミュニケーション、見守り助動、余暇活動、役割、仕事、家族／制度、記録、リスクマネジメント、ターミナル、介護サービスとは？、チーム、まとめ

ケアマネジャー受験対策講座(15時間コース)

➢受験される方はもちろんのこと、現役ケアマネジャーさんや本部職員等、介護保険の基本を学び直したい方に最適な教材です！

1. 介護支援分野
 2. 保健医療サービス分野
 3. 福祉サービス分野
- ※A4版のスライドにたくさん書き込んでもらい、自宅の壁等に貼って、日頃から勉強するという活用法をお勧めしています。

介護現場をよくする事業経営実践塾(全5回)

➢2020年4月にプレ講座、5月より本講座を開講します！経営者・経営幹部とともに、独立・起業志願者にもお勧めの講座です！スライド動画も配信予定ですので、ご遠方の方のご参加も可能です。

- プレ講座「生き残る法人経営に必要な条件とは」
- 第1回「地域包括ケア・共生社会における法人経営総論」
 - 第2回「新規事業と収益力向上の具体策」
 - 第3回「人材採用難時代に打ち勝つ、採用・育成・定着の具体策」
 - 第4回「稼働率を上げる広報戦略、サービスづくりの具体策」
 - 第5回「働き方改革、労務問題に強くなる」&「全5回のまとめ」

■スライド動画&音声&PDF講座の8つのメリットと活用法

1. スライド動画・音声とPDF資料で、**セミナーを受けている感覚で学習**できます
2. **スマホを使って移動中や家事をしながら**など、スキマ時間を有効活用できます
「机に座って聞くと長く感じますが、スキマ時間に聞いていると、**あっという間に1回分のセミナーを聞き終えてしまいます！**」とのご感想を頂いています
例：片道30分の通勤なら、5〜6時間の音声だと1週間程度で聞き終えることができます
3. **繰り返し学習**することもできるので、**知識や考え方の定着**に役立ちます
4. **本で勉強するのが苦手な方や、ご遠方やご多忙等の都合で研修に参加できない方**に最適な教材です
5. 職場においては、**職員で集まって一緒に動画を見る(グループワークも可能)**という勉強法も有効です
6. **職員一人一人に渡して、自主学習を促す**ことも可能です(法人内に限る)
7. 研修担当者が、**職場内研修を行う際の参考**にすることもできますし、**年間の研修計画に動画を入れる**こともできます
8. こうした**研修や育成の仕組み**を持っていることが、**職員採用や定着につながります**



■コンサルティング・研修と、動画の組み合わせ

	コンサルティング・研修	動画
A	コンサルティング	動画を研修計画に入れる
		動画は単発で活用
		動画を復習、個人学習で使う
B	研修(ハードコース) ※4H×8回等	動画を研修計画に入れる
		動画は単発で活用
		動画を復習、個人学習で使う
C	研修(ライトコース) ※4H×3回、2H×5回等	動画を研修計画に入れる
		動画は単発で活用
		動画を復習、個人学習で使う
D	単発研修を オリエンテーションとして実施 ※1時間×1回等	動画を研修計画に入れる
		動画は単発で活用
		動画を復習、個人学習で使う
E	研修等はなし	動画を研修計画に入れる
		動画は単発で活用
		動画を復習、個人学習で使う

■動画を活用した、年間研修計画例

	管理職(1回120分)	ケアマネ(1回120分)	新人 オリエンテーションレクチャー	全職員(1回90分)
4月	管理第1回前編 管理の仕事総論	ケアマネ第1回前編 ケアプラン立案の方程式(アセスメント)	■採用時等 基本編:180分 各論編:240分 + 動画に加えて実技	基本編前半 新人職員に最初に聞いてもらいたい基本的内容
5月	管理第1回後編 目標設定とPDCA	ケアマネ第1回後編 ケアプラン/担当者会議/モニタリング/支援経過/予防・施設CP		基本編後半 基本的内容②(接遇・虐待・身体拘束、個人情報、法令遵守等)
6月	管理第2回前編 真に成果を出すチームケア	ケアマネ第2回前編 ケアマネジメントのルールと実地指導対策①		各論編① 食事ケア・睡眠ケア
7月	管理第2回後編 職員戦力化	ケアマネ第2回後編 ケアマネジメントのルールと実地指導対策②		各論編② 排泄ケア・入浴ケア・介護職の基本姿勢
8月	管理第3回前編 不適切ケア・虐待防止	ケアマネ第3回前編 地域包括ケア時代に求められるケアマネの役割①		各論編③ 姿勢・移動、様々な生活行為、福祉用具、環境整備、感染症予防、病気・医療、リハビリ、緊急時対応、認知症
9月	管理第3回後編 身体拘束防止・リスクマネジメント	ケアマネ第3回後編 地域包括ケア時代に求められるケアマネの役割②		各論編④ コミュニケーション、見守り助動、余暇活動、役割、仕事、家族、制度、記録、リスクマネジメント、ターミナル、チーム実技①
10月	管理第4回前編 法令遵守・実地指導対応			実技②
11月	管理第4回後編 記録、収支管理			実技③
12月	管理第5回前編 多職種協働、家族・地域との連携			実技④
1月	管理第5回後編 職員のモチベーションアップ			実技⑤
2月	まとめ 事業所改善計画等			